

Индивидуальный предприниматель Сергеев Иван Сергеевич
ИНН 352511695540 / ОГРНИП 324350000032533

УТВЕРЖДЕНО
Приказом индивидуального предпринимателя
Сергеевым Иваном Сергеевичем
от 24.09.2026 г. № 1/2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся

г. Вологда, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся у Индивидуального предпринимателя Сергеева Ивана Сергеевича (далее – ИП Сергеев И.С.).

1.2. Настоящее Положение разработано и применяется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; иных нормативных правовых актов; локальных нормативных актов ИП Сергеева И.С.

1.3. Сведения, содержащиеся в материалах личных дел обучающихся, относятся к персональным данным и являются конфиденциальной информацией. При передаче персональных данных необходимо руководствоваться положениями Политики обработки персональных данных ИП Сергеева И.С. и иными локальными актами. Документы из личного дела обучающегося (или их копии) могут быть выданы по требованию уполномоченных органов, в том числе органов прокуратуры, дознания, следствия, суда, адвокатуры и в иных случаях, предусмотренных законодательством. Запрашиваемая информация может быть предоставлена только после получения разрешения от ИП Сергеева И.С. Копии документов из личного дела обучающегося заверяются и выдаются по описи под подпись получателя, опись остается в личном деле.

2. Формирование личных дел обучающихся

2.1. Личное дело обучающегося Организации – совокупность скан-копий документов, содержащих сведения об обучающемся.

2.2. В состав личного дела обучающегося Организации входят скан-копии следующих документов:

- договор на оказание платных образовательных услуг;
- документ, удостоверяющий личность (если запрашивался);
- приказы ИП Сергеева И.С., относящиеся к обучающемуся;
- скан-копия выданного документа об обучении, если предусмотрено образовательной программой;
- иные документы, относящиеся к обучающемуся.

3. Хранение личных дел обучающихся

3.1. Во время поступления и обучения обучающегося его личное дело хранится на защищенном электронном носителе с ограниченным доступом.

3.2. Право доступа к документам личного дела обучающегося имеет ИП Сергеев И.С., сотрудники и привлеченные лица ИП Сергеева И.С., ведущие личные дела. Иным лицам право доступа может быть предоставлено на основании служебной записки при условии одобрения ИП Сергеева И.С.

3.3. Изъятие документов из личного дела возможно лишь с разрешения ИП Сергеева И.С. и уведомления сотрудника или привлеченного лица, ведущего личные дела.

3.4. Работу по ведению личных дел обучающихся, отчисленных в связи с окончанием срока обучения, производят сотрудники или привлеченные лица ИП Сергеева И.С. (или самостоятельно Сергеевым И.С.), выполняя следующие операции:

- загрузка в личные дела скан-копий документов в связи с отчислением: приказ об отчислении; выданный ИП Сергеевым И.С. документ об обучении (если предусмотрен);
- хранение личного дела в системе электронного документооборота ИП Сергеева И.С. в течение 5 лет до передачи его в архив.

3.5. Личные дела обучающихся передаются в архивное хранение по истечении 5 лет с момента отчисления обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ИП Сергеевым И.С. и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом.

Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся

Лист подписи электронного документа. Текст документа на предыдущих страницах приведён в редакции, утверждённой приказом индивидуального предпринимателя от 24.09.2026 № 1/2026

Визуализация простой электронной подписи

Документ утверждён приказом индивидуального предпринимателя от 24.09.2026 № 1/2026 и подписан: Индивидуальный предприниматель Сергеев Иван Сергеевич (ИНН 352511695540, ОГРНИП 324350000032533). Дата утверждения: 24.09.2026. Размещён владельцем на официальном сайте <https://theivansergeev.ru/sveden/> 10.10.2026.

Подлинность и неизменность сверяются по SHA-256: хеш исходного файла документа (DOCX) 24b1716b7648068f82c1782e939f2174804ad47915004aef6fe0d4e72c3fbfcf; хеш этого PDF указан рядом со ссылкой на него в разделе «Сведения об образовательной организации». Файл отсоединённой усиленной квалифицированной электронной подписи, когда он создан владельцем, размещается рядом с документом под именем «имя документа».pdf.sig