

Индивидуальный предприниматель Сергеев Иван Сергеевич  
ИНН 352511695540 / ОГРНИП 324350000032533

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом индивидуального предпринимателя  
Сергеевым Иваном Сергеевичем  
от 24.09.2026 г. № 1/2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения итоговой аттестации**

г. Вологда, 2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом индивидуального предпринимателя Сергеева Ивана Сергеевича (далее – ИП) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ИП.

1.2. Все используемые в Положении термины применяются в значении, установленном Законом об образовании, если иное прямо не определено Положением.

1.3. Положение устанавливает порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых (далее – Программы), реализуемым ИП на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от № Л035-01249-35/04198332, дата предоставления 22.01.2026, решение № 12-ПП от 22.01.2026, лицензирующий орган: Министерство образования Вологодской области, исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ч. 1, 2 ст. 16 Закона об образовании).

1.4. Освоение Программы, в том числе отдельной ее части, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ИП (ч. 1 ст. 58 Закона об образовании).

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы (ч. 1 ст. 59 Закона об образовании) и проводится в случаях, если она предусмотрена Программой. Итоговая аттестация по Программам не является государственной итоговой аттестацией (ч. 4 ст. 59 Закона об образовании) и не влечет выдачу документа об образовании и (или) о квалификации.

1.6. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяются Программой, учебным планом, календарным учебным графиком и настоящим Положением и доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение (ч. 2 ст. 55 Закона об образовании), а также размещаются на официальном сайте ИП в сети «Интернет» и в личном кабинете обучающегося.

1.7. Аттестация проводится в Платформе (электронной информационно-образовательной среде ИП) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Идентификация обучающегося при прохождении аттестации осуществляется по персональному логину и паролю, а при необходимости – по документу, удостоверяющему личность, с использованием видеофиксации или иных средств контроля, предусмотренных Программой.

1.8. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации не допускается (ч. 7 ст. 58, ч. 8 ст. 59 Закона об образовании).

1.9. Результаты аттестации фиксируются в электронных ведомостях (протоколах) и хранятся в Платформе в течение всего срока хранения, установленного локальными нормативными актами ИП, но не менее срока хранения документов о прохождении обучения.

## **2. Промежуточная аттестация**

2.1. Промежуточная аттестация проводится по учебным модулям (разделам, темам) Программы в формах, определенных учебным планом: итоговое тестирование по модулю, выполнение практического (творческого) задания, письменная работа, ответы на открытые вопросы и иные формы.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным модулям Программы либо непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Закона об образовании). Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность (ч. 3 ст. 58 Закона об образовании).

2.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному модулю не более двух раз в сроки, определяемые ИП, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам (ч. 5 ст. 58 Закона об образовании).

2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ИП создается комиссия (ч. 6 ст. 58 Закона об образовании). Персональный состав комиссии утверждается приказом ИП.

2.5. Сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом ИП на основании заявления обучающегося (его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетнего обучающегося), но не позднее одного года с момента ее образования.

2.6. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной, не допускается (ч. 7 ст. 58 Закона об образовании).

### **3. Итоговая аттестация**

3.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) Программы.

3.2. Итоговая аттестация проводится в одном из следующих видов, определяемых Программой:

- ИТО  
говый экзамен в форме компьютерного (онлайн) тестирования по всем разделам учебного плана с установлением ограниченного времени на ответы;
- ИТО  
говый экзамен в форме открытых вопросов (развернутых письменных ответов) с установлением ограниченного времени на ответы;
- ИТО  
говое практическое (творческое) задание, защита итоговой работы.

3.3. Итоговая аттестация проводится педагогическим работником (педагогом), реализующим Программу. Создание аттестационной (экзаменационной) комиссии не требуется. По решению ИП для проведения итоговой аттестации может быть сформирована комиссия; такое решение оформляется приказом ИП, которым утверждаются персональный состав комиссии и порядок ее работы.

3.4. Содержание итоговых аттестационных испытаний определяется Программой и охватывает все содержание учебного плана.

3.5. Результаты итоговой аттестации оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено») либо по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с Программой. Критерии оценивания определяются Программой.

3.6. Ход и результаты итоговой аттестации оформляются протоколом (ведомостью) в электронной форме; протокол подписывается лицом (лицами), проводившим(и) итоговую аттестацию.

3.7. Повторное прохождение итоговой аттестации Программой не предусматривается. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию либо получившему на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, по его запросу выдается справка об обучении

или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ИП (ч. 12 ст. 60 Закона об образовании).

3.8. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, иные обстоятельства), подтвержденным документами, сроки прохождения итоговой аттестации переносятся на основании личного заявления обучающегося и приказа ИП. Если обучение обучающегося оплачивалось организацией (предприятием), вопрос о переносе сроков согласовывается с этой организацией (предприятием).

3.9. По результатам итоговой аттестации ИП издает приказ об отчислении в связи с завершением обучения и о выдаче документа об обучении, если его выдача предусмотрена Программой. Порядок оформления, учета и выдачи документов об обучении и их дубликатов установлен отдельным локальным нормативным актом ИП.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся, а в отношении несовершеннолетнего обучающегося – его родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итогового аттестационного испытания.

4.2. Заявление об апелляции подается на адрес электронной почты ИП либо через личный кабинет не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.3. Заявление об апелляции рассматривается лично ИП в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения принимается одно из решений: об удовлетворении апелляции и изменении результата аттестации либо об отказе в удовлетворении апелляции. Решение оформляется письменно и направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.4. Решение по апелляции может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ст. 45 Закона об образовании), а также в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Оценка качества освоения Программы**

5.1. Оценка качества освоения Программы проводится в отношении соответствия результатов освоения Программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.2. Оценка качества освоения Программы осуществляется ИП по итогам промежуточной и итоговой аттестации, а также путем анализа анкет (опросов) обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), обращений и результатов рассмотрения споров.

5.3. Результаты оценки качества освоения Программы используются для совершенствования Программ, учебно-методических материалов и организации образовательного процесса.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение утверждается приказом ИП и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ИП.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ИП. Обучающиеся, а в отношении несовершеннолетних обучающихся – их родители (законные представители) ознакамливаются с новой редакцией Положения в течение пяти рабочих дней со дня ее введения в действие через личный кабинет и (или) по адресу электронной почты.

6.3. Текст Положения размещается на официальном сайте ИП в сети «Интернет».

## Положение о порядке проведения итоговой аттестации

Лист подписи электронного документа. Текст документа на предыдущих страницах приведён в редакции, утверждённой приказом индивидуального предпринимателя от 24.09.2026 № 1/2026

### Визуализация простой электронной подписи

Документ утверждён приказом индивидуального предпринимателя от 24.09.2026 № 1/2026 и подписан: Индивидуальный предприниматель Сергеев Иван Сергеевич (ИНН 352511695540, ОГРНИП 324350000032533). Дата утверждения: 24.09.2026. Размещён владельцем на официальном сайте <https://theivansergeev.ru/sveden/> 10.10.2026.

Подлинность и неизменность сверяются по SHA-256: хеш исходного файла документа (DOCX) 0880bd5a53a106f368bfd85b70dd9af5f21478af84c0622ad8c95245695d710a; хеш этого PDF указан рядом со ссылкой на него в разделе «Сведения об образовательной организации». Файл отсоединённой усиленной квалифицированной электронной подписи, когда он создан владельцем, размещается рядом с документом под именем «имя документа».pdf.sig