

Индивидуальный предприниматель Сергеев Иван Сергеевич
ИНН 352511695540 / ОГРНИП 324350000032533

УТВЕРЖДЕНО
Приказом индивидуального предпринимателя
Сергеевым Иваном Сергеевичем
от 24.09.2026 г. № 1/2026

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

г. Вологда, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом индивидуального предпринимателя Сергеева Ивана Сергеевича (далее – ИП) и определяют режим занятий, права, обязанности и ответственность обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ИП.

1.3. Все используемые в Правилах термины применяются в значении, установленном Законом об образовании, если иное прямо не определено Правилами.

1.4. ИП осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых (далее – Программы) – на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01249-35/04198332, дата предоставления 22.01.2026, решение № 12-ПП от 22.01.2026, лицензирующий орган: Министерство образования Вологодской области (далее – лицензия). ИП не является образовательной организацией (ч. 3 ст. 32 Закона об образовании); локальные нормативные акты принимаются ИП в пределах его компетенции.

1.5. Реализация Программ осуществляется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ч. 1, 2 ст. 16 Закона об образовании) посредством электронной информационно-образовательной среды – автоматизированной системы дистанционного обучения (далее – Платформа).

1.6. Электронная информационно-образовательная среда ИП обеспечивает освоение обучающимися Программ в полном объеме независимо от места их нахождения (ч. 3 ст. 16 Закона об образовании).

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения (место жительства) ИП: Вологодская обл., г. Вологда, независимо от места нахождения обучающихся (ч. 4 ст. 16 Закона об образовании).

1.8. Правила доводятся до сведения обучающегося, а для несовершеннолетнего обучающегося – также до сведения его родителей (законных представителей) при приеме на обучение и до заключения договора об образовании (ч. 2 ст. 55 Закона об образовании), размещаются на официальном сайте ИП в сети «Интернет» и в личном кабинете обучающегося на Платформе.

1.9. Дисциплина в ИП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам не допускается.

1.10. Нормы локальных нормативных актов ИП, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, не применяются и подлежат отмене (ч. 4 ст. 30 Закона об образовании).

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Обучение организуется в Платформе. Доступ обучающегося в личный кабинет осуществляется с использованием персонального логина и пароля. Логин и пароль являются персональными и передаче третьим лицам не подлежат.

2.2. Образовательные услуги оказываются в следующих формах: предоставление доступа к учебно-методическим материалам Программы; проведение онлайн-занятий (вебинаров), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций; предоставление обратной связи по выполненным заданиям; проведение промежуточной и итоговой аттестации (если предусмотрены Программой). Состав услуг по конкретной Программе

определяется образовательной программой, доводится до сведения обучающегося на официальном сайте ИП и указывается в договоре об образовании.

2.3. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Даты начала и окончания обучения, продолжительность и объем Программы (в академических часах) определяются образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и договором об образовании (ч. 2 ст. 54 Закона об образовании).

2.4. Расписание онлайн-занятий размещается в личном кабинете обучающегося не позднее чем за три календарных дня до начала соответствующего занятия. Изменение расписания допускается с уведомлением обучающегося через личный кабинет не позднее чем за один календарный день.

2.5. Доступ к учебно-методическим материалам личного кабинета предоставляется круглосуточно, за исключением периодов проведения технологических работ. О времени проведения технологических работ обучающиеся уведомляются заранее через личный кабинет или по адресу электронной почты, указанному при заключении договора.

2.6. Продолжительность академического часа занятий составляет 45 минут.

2.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья продолжительность академического часа занятий определяется в зависимости от их психофизических возможностей и составляет не более 40 минут. Для обучающихся детского возраста продолжительность занятий может быть сокращена с учетом возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки и медицинских рекомендаций.

2.8. Продолжительность перерывов между занятиями – не менее 10 минут. При проведении онлайн-занятий с детьми организуются дополнительные перерывы; продолжительность и периодичность непрерывной работы с электронными средствами обучения определяются с учетом санитарно-эпидемиологических требований, действующих на момент проведения занятий.

2.9. Режим онлайн-занятий (при их наличии в Программе): начало – не ранее 8 часов 30 минут по московскому времени; окончание – не позднее 20 часов 00 минут по московскому времени. Время и продолжительность перерывов могут корректироваться с учетом расписания. Для совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению режим занятий может быть изменен по согласованию с ИП.

2.10. Максимальный объем недельной учебной нагрузки на одного обучающегося – не более 50 академических часов (если иное не установлено Программой).

2.11. Обучающийся осваивает учебно-методические материалы Программы в удобное для себя время без взаимодействия с педагогическим работником; онлайн-занятия и практические занятия проводятся в соответствии с расписанием.

2.12. Учебные каникулы как плановые перерывы Программами не устанавливаются, поскольку Программы реализуются непрерывно в течение календарного года в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.13. Технические требования к оборудованию и каналу связи, необходимые для обучения, размещаются на официальном сайте ИП. Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие технических средств и доступа в сеть «Интернет». При невозможности участия в онлайн-занятии по техническим причинам обучающийся уведомляет ИП; такое занятие переносится, а учебный материал предоставляется дополнительно.

2.14. Режим занятий может корректироваться с соблюдением общих норм учебной нагрузки в зависимости от реализуемых Программ.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

1) получение полной и достоверной информации о ИП, о лицензии, об уровне профессионального образования и стаже педагогической работы ИП и привлекаемых педагогических работников, о Программах, порядке и условиях их реализации, а также об

ознакомлении с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (ч. 4, 5 ст. 32, п. 18 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Закона об образовании);

2) освоение Программы в соответствии с учебным планом и получение индивидуального логина и пароля для доступа в личный кабинет Платформы;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья (п. 9 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании);

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (п. 10 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании);

5) получение информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях такой оценки;

6) получение документа об обучении при успешном освоении Программы, а также справки об обучении или о периоде обучения в случаях, предусмотренных законодательством об образовании (ст. 60 Закона об образовании);

7) защиту персональных данных и сохранение в тайне доверительной информации о себе;

8) обжалование решений и действий (бездействия) ИП в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ст. 45 Закона об образовании);

9) иные права, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИП.

3.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать Программу, выполнять задания, предусмотренные Программой и учебным планом, проходить промежуточную и итоговую аттестацию (если они предусмотрены Программой);

2) соблюдать настоящие Правила и иные локальные нормативные акты ИП по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических работников и иных работников и контрагентов ИП, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;

5) не передавать третьим лицам свой логин и пароль, не предоставлять третьим лицам доступ к личному кабинету и к материалам Программы без письменного согласия ИП;

6) соблюдать исключительные права ИП и иных правообладателей: не копировать, не распространять и не использовать частично или полностью учебно-методические материалы и содержание Программы; не изучать технологию, не декомпилировать и не дизассемблировать Платформу; не создавать копии Платформы и ее отдельных элементов, не копировать их внешнее оформление (дизайн); не изменять Платформу и не совершать действий, направленных на изменение ее функционирования и работоспособности; не обходить технические ограничения, установленные на Платформе;

7) вносить плату за обучение в размере, порядке и сроки, установленные договором об образовании;

8) представлять в электронной форме в течение пяти рабочих дней сведения об изменении персональных данных (фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, адреса электронной почты, номера телефона), необходимые для ведения учета и оформления документов об обучении.

4. Ответственность обучающихся и порядок применения мер дисциплинарного взыскания

4.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил, иных локальных нормативных актов ИП по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из числа обучающихся (ч. 4 ст. 43 Закона об образовании). Применение иных мер дисциплинарного взыскания, в том числе не предусмотренных Законом об образовании, не допускается.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта) (ч. 5 ст. 43 Закона об образовании).

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (ч. 6 ст. 43 Закона об образовании).

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ИП оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ИП, а также нормальное функционирование ИП (ч. 8 ст. 43 Закона об образовании). Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ч. 9 ст. 43 Закона об образовании).

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние (ч. 7 ст. 43 Закона об образовании).

4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания ИП запрашивает у обучающегося, а в отношении несовершеннолетнего обучающегося – у его родителей (законных представителей) письменное объяснение. Отказ от дачи письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания; такой отказ оформляется актом.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

4.8. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ИП. Обучающийся, а в отношении несовершеннолетнего обучающегося – его родители (законные представители) ознакомляются с приказом под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. При отказе от ознакомления составляется акт. Копия приказа размещается в личном кабинете обучающегося.

4.9. Мера дисциплинарного взыскания может быть обжалована обучающимся, а в отношении несовершеннолетнего обучающегося – его родителями (законными представителями) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ч. 11 ст. 43, ст. 45 Закона об образовании).

4.10. Отчисление в связи с завершением обучения (окончанием освоения Программы) не является мерой дисциплинарного взыскания и оформляется приказом ИП по результатам освоения Программы (при наличии итоговой аттестации – по ее результатам).

5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. В ИП создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе при применении локальных нормативных актов и при обжаловании решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (ч. 2 ст. 45 Закона об образовании).

5.2. Комиссия формируется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ИП (ч. 3 ст. 45 Закона об образовании). Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается отдельным локальным нормативным актом ИП.

5.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ИП и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением (ч. 4 ст. 45 Закона об образовании). Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (ч. 5 ст. 45 Закона об образовании).

6. Заключительные положения

6.1. Правила утверждаются приказом ИП и вступают в силу со дня их введения в действие приказом ИП.

6.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом ИП. Обучающиеся, а в отношении несовершеннолетних обучающихся – их родители (законные представители) ознакамливаются с новой редакцией Правил в течение пяти рабочих дней со дня ее введения в действие через личный кабинет и (или) по адресу электронной почты.

6.3. Текст Правил размещается на официальном сайте ИП в сети «Интернет» и в личном кабинете обучающегося в Платформе.

6.4. Контроль за соблюдением Правил осуществляет ИП.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Лист подписи электронного документа. Текст документа на предыдущих страницах приведён в редакции, утверждённой приказом индивидуального предпринимателя от 24.09.2026 № 1/2026

Визуализация простой электронной подписи

Документ утверждён приказом индивидуального предпринимателя от 24.09.2026 № 1/2026 и подписан: Индивидуальный предприниматель Сергеев Иван Сергеевич (ИНН 352511695540, ОГРНИП 324350000032533). Дата утверждения: 24.09.2026. Размещён владельцем на официальном сайте <https://theivansergeev.ru/sveden/> 10.10.2026.

Подлинность и неизменность сверяются по SHA-256: хеш исходного файла документа (DOCX) 6e9fd0ee2abb4fc39bb3d94bb9067b85d58f42582ec2b73e1db68d97a45de4a8; хеш этого PDF указан рядом со ссылкой на него в разделе «Сведения об образовательной организации». Файл отсоединённой усиленной квалифицированной электронной подписи, когда он создан владельцем, размещается рядом с документом под именем «имя документа».pdf.sig